

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leticia Clemencia Salguero Santos</u>	CUI:	<u>2385 44664 1801</u>
Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>029-322-2023</u>	Acuerdo Ministerial: Nit del Contratista:	<u>847-2023</u>
Número de Factura:	<u>1209878055</u>	Serie:	<u>2605473-6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>11,000,00</u>	Período del Informe:	<u>B22C8123</u>
Monto Total del Contrato:	<u>55,000,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Diciembre de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Desarrollo de Personal</u>		<u>01 de agosto al 31 de diciembre de 2023</u>

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el desarrollo de procesos que contribuyen a la implementación de una adecuada atención psicológica al personal de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo con psicoterapias y consejería para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en la implementación y difusión de programas de salud mental para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé asesoría en la planificación, organización y ejecución de talleres que promuevan la salud mental del personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé asesoría para el diseño y aplicación de fichas psicológicas del personal que atendí.
- Asesoré en la implementación y elaboración de informes psicológicos del personal que acude a consulta.
- Asesoré en la elaboración de informes estadísticos de resultados de las actividades propias de la Clínica Psicológica.
- Brindé asesoría en la elaboración de reportes mensuales de las consultas realizadas y los avances de las mismas.

Leticia Clemencia Salguero Santos
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.Sc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Jefe Depto. de Desarrollo de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leticia Clemencia Salguero Santos</u>	CUI:	<u>2385 44664 1801</u>
Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>029-322-2023</u> <u>Profesionales</u>	Acuerdo Ministerial: Nit del Contratista:	<u>847-2023</u> <u>2605473-6</u>
Número de Factura:	<u>1209878055</u>	Serie:	<u>B22C8123</u>
Honorarios Mensuales:	<u>11,000,00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>55,000,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de agosto al 31 de diciembre de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Desarrollo de Personal</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó asesoría en la atención psicológica de cada uno de los pacientes que pertenecen a las diferentes Unidades Administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se brindó asesoría en la Clínica Psicológica, impartiendo psicoterapias individuales y consejería personal para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se brindó asesoría en la implementación y difusión mensual de programas de salud mental para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se brindó asesoría en la planificación, organización y ejecución de talleres para promover la salud mental del personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se brindó asesoría en la elaboración del diseño y aplicación de fichas psicológicas del personal que atendí.
- Se brindó asesoría con la implementación y elaboración de informes psicológicos del personal que acude a consulta.
- Se brindó asesoría en la elaboración de informes estadísticos de resultados mensuales y anuales de las actividades propias de la Clínica Psicológica.
- Se brindó asesoría en la elaboración de reportes mensuales y anuales de las consultas realizadas y los avances de las mismas y elaboración de planificación anual.

Leticia Clemencia Salguero Santos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Jefe Depto. de Desarrollo de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leticia Clemencia Salguero Santos</u>	CUI:	<u>2385 44664 1801</u>
Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>029-322-2023</u> <u>Profesionales</u>	Acuerdo Ministerial: Nit del Contratista:	<u>847-2023</u> <u>2605473-6</u>
Número de Factura:	<u>1209878055</u>	Serie:	<u>B22C8123</u>
Honorarios Mensuales:	<u>11,000,00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>55,000,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de agosto al 31 de diciembre de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Desarrollo de Personal</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el desarrollo de procesos que contribuyen a la implementación de una adecuada atención psicológica al personal de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Brindé apoyo con psicoterapias y consejería para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Asesoré en la implementación y difusión de programas de salud mental para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Brindé asesoría en la planificación, organización y ejecución de talleres que promuevan la salud mental del personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Brindé asesoría para el diseño y aplicación de fichas psicológicas del personal que atendí.
- f) Asesoré en la implementación y elaboración de informes psicológicos del personal que acude a consulta.
- g) Asesoré en la elaboración de informes estadísticos de resultados de las actividades propias de la Clínica Psicológica.
- h) Brindé asesoría en la elaboración de reportes mensuales de las consultas realizadas y los avances de las mismas.

Leticia Clemencia Salguero Santos
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



M.Sc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Jefe Depto. de Desarrollo de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)